

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕГНУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА».

х.Верхнегнутов Чернышковского района Волгоградской области
индекс:404482, тел. (84474) 6-63-93

ИНН: 3433006801, КПП: 343301001, р /с 40204810500000000040,
БИК: 041806001, к/с: 30101810100000000647, ОГРН1023405973

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

МКОУ «Верхнегнутовская СШ»
(протокол от 28.04.2022 №9

Утверждено
приказом
МКОУ «Верхнегнутовская СШ»
от 05.05.2022г № 50/од

Директор: *Короткова* Л.С.Короткова



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МКОУ «Верхнегнутовская СШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	2	3
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕГНУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА».**

х.Верхнегнутов Чернышковского района Волгоградской области
индекс:404482, тел. (84474) 6-63-93

**ИНН: 3433006801, КПП: 343301001, р/с 40204810500000000040,
БИК: 041806001, к/с: 30101810100000000647, ОГРН1023405973**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

МКОУ «Верхнегнутовская СШ»
(протокол от 28.04.2022 №9

Утверждено
приказом

МКОУ «Верхнегнутовская СШ»
от 05.05.2022г № 50/од

Директор: Л.С.Короткова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МКОУ «Верхнегнутовская СШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	2	3
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников,

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.