

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 12.01.2021 № 1

Утверждено
Директор школы *Короткова* Л.С. Короткова
приказ МКОУ «Верхнегнутовская СШ»
от 12.01.2021 № 3/од

**Положение о правилах приема обучающихся
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Верхнегнутовская средняя школа».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Верхнегнутовская средняя школа» Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018г.);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- информационным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012г. № ИР-535/03 «О правилах приёма в общеобразовательные учреждения»;
- информационным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016г. № 08-2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении «Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации, и муниципальными учреждениями и организациями»;
- постановлением администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Чернышковского муниципального района за территориями»;
- Уставом Школы и иными нормативными актами, регламентирующими приём граждан в муниципальные образовательные организации.

- постановлением администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Чернышковского муниципального района за территориями»;
- Уставом Школы и иными нормативными актами, регламентирующими приём граждан в муниципальные образовательные организации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан в Школу, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям Учредителя.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. В Школе размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3. Общий порядок приёма граждан

3.1. Настоящие Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии:

- с международными договорами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г., № 53, ст.7598; 2013г., № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.3. Правила приёма в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закреплённые лица) и проживающих на территории закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закреплённая территория).

3.4. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г., № 53, ст.7598; 2013г., № 19, ст.2326; № 23, т.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5 При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.5.1. Дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 ст.46, ст.56 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

3.5.2. Дети военнослужащих в соответствии с п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3.5.3. Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с п.14 ст.3 Федерального закона от 13.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.5.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном образовательном учреждении и проживающих на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение в соответствии со ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.5.5. Дети медицинских работников медицинских; организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019г. Х° ПР-1755, ст.13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

3.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г., № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

3.7. В Школе обязаны ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.8. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.9. Для приёма родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Приём заявлений в первый класс производится с помощью автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование» (электронной очереди).

Подать заявление на приём в первый класс в АИС «Е-Услуги. Образование» можно двумя способами:

1) подать заявление самостоятельно;

2) обратиться в Школу в случае отсутствия возможности выхода в Интернет.

1 способ. В Школе, с помощью оператора.

1. В день приёма документов обратиться в Школу и сообщить необходимые данные о заявителе и о ребёнке оператору, который зарегистрирует их в АИС «Е-Услуги. Образование» (электронной очереди).

2. Подписать согласие на обработку персональных данных.

3. Подтвердить зарегистрированное заявление, представив оригиналы документов непосредственно в день обращения, либо в течение следующих 7 рабочих дней.

В случае предоставления в Школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС «Е-Услуги. Образование». В случае не предоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

2 способ. Самостоятельно через Портал образовательных услуг.

1. Самостоятельно зарегистрировать заявление в АИС «Е-Услуги. Образование» (электронной очереди) через Портал образовательных услуг Волгоградской области <https://es.volganet.ru>, заполнив данные о заявителе, ребёнке и выбрав не более 1 общеобразовательной организации.

2. Подтвердить зарегистрированное заявление, в течение 7 рабочих дней после регистрации представив в Школу оригиналы документов.

3. Оператор проверяет правильность указанных при регистрации данных и производит постановку в очередь, датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации заявления в АИС «Е-Услуги. Образование» (электронной очереди).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида «ребёнка-инвалида» в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте организации в сети «Интернет».

Для приёма в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. При приёме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.12. При переходе обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года помимо документов, указанных в п.3.8. прилагается ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

В первые классы Школы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев до достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии документов, предусмотренных в п.3.9.

Дети, достигшие указанного возраста, зачисляются в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки к школе.

По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Отделом по образованию, опеке и попечительству Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области в 1 класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов.

3.16. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3.19 Приём во 2-11 классы из числа обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательную программу соответствующего класса, осуществляется при наличии свободных мест.

3.20. Распорядительные акты Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания.

3.21. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512573

Владелец Короткова Лариса Степановна

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024