

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕГНУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА».**

х.Верхнегнутов Чернышковского района Волгоградской области

индекс:404482, тел. (84474) 6-63-93

ИНН: 3433006801, КПП: 343301001, р /с 40204810500000000040,

БИК: 041806001, к/с: 30101810100000000647, ОГРН1023405973

Приказ

Номер	Дата
107	01.09.2026 г.

**Об организации питания в МКОУ «Верхнегнутовская СШ»
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области, на основании постановления № 11 от 16.01.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области от 01.09.2022 г. № 403 «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чернышковского муниципального района Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

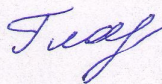
1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов льготных категорий, согласно предоставленным справкам, подтверждающим льготную категорию.
2. Назначить ответственной за организацию питания учителя Короткову Л.С.и возложить следующие обязанности на 2026-2027 учебный год:
 - Составление списков льготных категорий;
 - Проверка документов ,предоставляемых классными руководителями на предоставление льготного питания;
 - Проверка и отправка табелей посещения столовой;
 - Ведение раздела по питанию на сайте ОУ (размещение нормативно-правовых актов, действующих приказов, ежедневного меню)
 - работа родительского контроля:
 - Ежемесячно сдача ЕГИССО
 - выступление по теме питания на общешкольных родительских собраниях
 - составление графика дежурств учителей по столовой.
- 3.Назначить ответственными по заполнению табеля посещаемости учащимися столовой, сбор справок и заявлений на льготы, сбор договоров на платное питание, предоставление два раза в месяц количества детодней по классам, сбор и хранение справок по болезни классных руководителей 1-11 классов.
4. Организовать ежедневное дежурство в здании школьной столовой педагогов школы согласно графика, утверждаемого ежемесячно директором школы.
- 5.Выдачу готовых блюд осуществлять только после снятия пробы и записи в журнале бракеража готовой продукции.

6. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателю дошкольной группы контролировать учет фактической посещаемости учащихся и их воспитанников.

7. Ответственному за организацию питания в 2026-2027 учебном году оформить информационный стенд по вопросам формирования культуры питания.

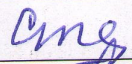
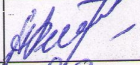
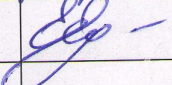
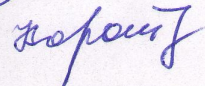
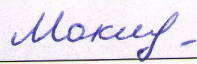
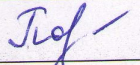
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А.Гладкова

С приказом ознакомлены:

Нп/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Подпись, дата
1.	Стадник Елена Степановна	Классный руководитель	
2.	Решетникова Алла Владимировна	Классный руководитель	
3.	Ерёмина Галина Владимировна	Классный руководитель	
4.	Короткова Лариса Степановна	Классный руководитель, ответственный за организацию питания	
5.	Мокшина Людмила Александровна	Классный руководитель	
6.	Полякова Татьяна Викторовна	Классный руководитель	
7.	Попова Елена Петровна	Классный руководитель	