

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕГНУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА».**

х.Верхнегнутов Чернышковского района Волгоградской области
индекс:404482, тел. (84474) 6-63-93

**ИНН: 3433006801, КПП: 343301001, р /с 40204810500000000040,
БИК: 041806001, к/с: 301018101000000000647, ОГРН1023405973**

Приказ

Номер	Дата
95	01.09.2025 г.

Об организации питания в МКОУ «Верхнегнутовская СШ» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области, на основании постановления № 11 от 16.01.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области от 01.09.2022 г. № 403 «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чернышковского муниципального района Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов льготных категорий, согласно предоставленным справкам, подтверждающим льготную категорию.
2. Назначить ответственной за организацию питания учителя Короткову Л.С.и возложить следующие обязанности на 2025-2026 учебный год:
 - Составление списков льготных категорий;
 - ведение журнала регистрации заявлений на льготное питание;
 - Проверка документов ,предоставляемых классными руководителями на предоставление льготного питания;
 - Проверка и отправка табелей посещения столовой;
 - Ведение раздела по питанию на сайте ОУ (размещение нормативно-правовых актов, действующих приказов, ежедневного меню)
 - организация работы родительского контроля(заполнение протоколов, актов проверок)
 - Ежемесячно сдача ЕГИССО;
 - выступление по теме питания на общешкольных родительских собраниях;
 - составление графика дежурств учителей по столовой.
- 3.Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:
 - ведение табеля посещаемости учащимися столовой,
 - сбор справок и заявлений на льготы,
 - сбор договоров на платное питание,
 - предоставление два раза в месяц табелей по питанию для бухгалтерии по классам,
4. Организовать ежедневное дежурство в здании школьной столовой педагогов школы согласно графика, утверждаемого ежемесячно директором школы.

5. Выдачу готовых блюд осуществлять только после снятия пробы и записи в журнале бракеража готовой продукции.
6. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателю дошкольной группы контролировать учет фактической посещаемости учащихся и их воспитанников
7. Ответственному за организацию питания в 2025-2026 учебном году оформить информационный стенд по вопросам формирования культуры питания.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.А.Гладкова

Т.А.Гладкова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Подпись, дата
1.	Стадник Елена Степановна	Классный руководитель	<i>Стд</i> 01.09.2025
2.	Решетникова Алла Владимировна	Классный руководитель	<i>Реш</i> 01.09.2025
3.	Ерёмина Галина Владимировна	Классный руководитель	<i>Ерем</i> 01.09.2025
4.	Короткова Лариса Степановна	Классный руководитель, ответственный за организацию питания	<i>Корот</i> 01.09.2025
5.	Мокшина Людмила Александровна	Классный руководитель	<i>Мокш</i> 01.09.2025
6.	Полякова Татьяна Викторовна	Классный руководитель	<i>Поля</i> 01.09.2025
7.	Попова Елена Петровна	Классный руководитель	
8.	Панова Софья Александровна	Воспитатель дошк. группы	<i>Панов</i> 01.09.2025