

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

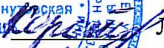


Еремина Г.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор



И.С.Короткова

приказ № 105/од от 01.09.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ воспитанников МКОУ «Верхнегнутовская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников разработано в соответствии с:

- федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Родительский контроль за организацией питания воспитанников осуществляется в целях:

- создания условий, способствующих укреплению здоровья детей, формированию навыков правильного питания;
- повышения культуры питания детей;
- выявления системных нарушений в организации питания и выработки предложений для принятия управленческих решений по улучшению организации питания воспитанников.

1.3. Организация родительского контроля за организацией питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители родительского комитета, педагоги, медицинские работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного должностного лица за организацию горячего питания воспитанников.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников доводится до сведения работников и руководства, осуществляющих приготовление пищи, коллектива дошкольной группы и родителей воспитанников.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам воспитанников.
- 2.3. Обеспечение воспитанников сбалансированным и максимально разнообразным питанием,

наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, и увеличение пищевых продуктов, обогащенных витаминами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню.

2.6. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации дошкольного питания.

2.7. Реализация принципов государственной политики в области охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Функции и основные направления деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. Основной функцией комиссии по контролю за организацией питания воспитанников является осуществление общественного контроля за организацией питания воспитанников. При проведении общественного контроля за организацией питания детей оценивается:

- соответствие блюд, утвержденному меню;
- калорийность питания;
- технология приготовления пищи, качество и количество приготовленной пищи, оформление блюд;
- соблюдение режима питания, гигиена приема пищи;
- санитарно-техническое состояние пищеблока, посуды на пищеблоке, наличие специальной одежды у сотрудников пищеблока, раздаточной в групповой, посуды в раздаточной, групповой для приема пищи воспитанниками
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

3.2. Основные направления деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников:

3.2.1. Оказание содействия администрации образовательного учреждения в организации питания воспитанников.

3.2.2. Осуществление контроля:

- за качеством питания и организацией приема пищи воспитанников;
- за соблюдением режима работы пищеблока;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала в групповой, наличием в достаточном количестве специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного и уборочного инвентаря;
- за списками воспитанников, получающих бесплатное питание за счет бюджетных средств;
- за рациональным использованием платы родителей (законных представителей) воспитанников, получающих питание на платной основе.

3.2.3. Изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.2.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению организации питания воспитанников.

3.2.5. Проведение систематической разъяснительной работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) о необходимости горячего питания, по вопросам рационального питания детей.

4. Права комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Знакомиться с документацией по организации питания воспитанников (меню, журналы, приказы, договоры на поставку продуктов питания или оказание услуг по организации питания и т. д.).

4.2. Контролировать организацию питания воспитанников, в т.ч. путем наблюдения за организацией производственного процесса приготовления пищи и процесса питания детей.

4.3. Получать от повара (заведующего производством), медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно — гигиенических норм.

4.4. Проводить плановые и оперативные проверки работы пищеблока, раздаточных и групповых в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества и организации питания воспитанников.

5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия из своего состава выбирает председателя, который осуществляет общее руководство работой комиссии.

5.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии на учебный год, в котором комиссия определяет график контроля по организации питания в учебном году (плановые проверки), цели и задачи текущего контроля. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Комиссия может проводить оперативные (внеплановые) проверки по инициативе администрации образовательного учреждения, по жалобе обучающихся или их родителей (законных представителей), в связи с нарушением нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка и его здоровья.

5.5. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания воспитанников должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.6. О результатах работы комиссия постоянно информирует администрацию ДООУ, педагогический Совет и родительские комитеты.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку по организации питания воспитанников для отчёта дошкольной группы и предоставления его учредителю;

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

5.10. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у директора школы.

6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.