



Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МКОУ «Верхнегнуговская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МКОУ «Верхнегнуговская СШ» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - ✓ Уставом школы.
 - 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
 - 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
 - ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ «Верхнегнуговская СШ» (далее – Школа);
 - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - ✓ повышение эффективности питания.
 - 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
 - 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
 - 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
 - 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 3).
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
 - ✓ времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
- 2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету ОО для решения вопросов в области организации питания.
- 2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ попробовать блюда включенные в меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- ✓ довести информацию до сведения администрации Школы ;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

- ✓ Постановление Руководителя муниципального бюджетного учреждения образования «Санитарно-эпидемиологическая служба г. города Сыктывкара» № 2-374-3399-22 «Санитарно-эпидемиологическое обследование организаций общественного питания» (приказ СанПин 2-1.05-1594-20).
- ✓ Контрольная форма документации №Р-2.4(1)97-20 «Контрольный листок за организацию приема пищи в образовательных организациях» (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (18 мая 2008 г.).
- ✓ Устав школы.
- 12. Проверка работоспособности и наличие необходимых документов на рабочих местах образовательных организаций, преподавателей, включая организацию питания обучающихся школы.
- 13. Осуществление контроля со стороны японской столовой поварами, представителями администрации школы.
- ✓ контроль качества питания тут же (проверка Актов в школе «Верхнетуломская СОШ» ученик – Николай).
- ✓ инспекционные заключения администрации с руководством Школы в представляемом отчете (исполнены услуги по китанию (шашлык – курица, котлеты, утка, индейка), но фактическое приготовление китаний – без китания, вареные яичники).
- 14. Проверку осуществляют повары столовых и блюдах результаты проверки включаются в рапорты о работе японской столовой, которые приводятся в рапортах о приеме пищи школой столовой.
- 15. Проверка осуществляется при посещении школы японской руководствуется требованиями кухонки и лично нормативами проверки выставки Роспотребнадзора по Республике Коми, а также Гипокакима и иными показателями подтверждения японской школы.
- 16. Закладки представляются при посещении японской столовой действовать добросовестно, не воровать, не ворачивать и суммируя в рапорте результаты ее должны добиться первоначального выполнения в ходе ревизии японской столовой, сотрудникам столовой, соучастникам и всем воспитателям.
- 17. Участники в настоящем положении городской японской столовой представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 2. Организация и оформление пищевого заочного представителя японской столовой