

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕГНУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА».**

х.Верхнегнатов Чернышковского района Волгоградской области
индекс:404482, тел. (84474) 6-63-93

ИНН: 3433006801, КПП: 343301001, р /с 40204810500000000040,
БИК: 041806001, к/с: 30101810100000000647, ОГРН1023405973

Приказ

От 02.09.2024

№ 106

**Об организации питания в МКОУ «Верхнегнатовская СШ»
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области, на основании постановления № 11 от 16.01.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области от 01.09.2022 г. № 403 «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чернышковского муниципального района Волгоградской области»

приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов льготных категорий, согласно предоставленным справкам, подтверждающим льготную категорию.
2. Назначить ответственной за организацию питания учителя Короткову Л.С. и возложить следующие обязанности на 2024-2025 учебный год:
 - Составление списков льготных категорий;
 - Проверка документов ,предоставляемых классными руководителями на предоставление льготного питания;
 - Проверка и отправка табелей посещения столовой;
 - Ведение раздела по питанию на сайте ОУ (размещение нормативно-правовых актов, действующих приказов, ежедневного меню)
 - работа родительского контроля:
 - Ежемесячно сдача ЕГИССО
 - выступление по теме питания на общешкольных родительских собраниях
 - составление графика дежурств учителей по столовой.
3. Назначить ответственными по заполнению табеля посещаемости учащимися столовой, сбор справок и заявлений на льготы, сбор договоров на платное питание, предоставление два раза в месяц количества детодней по классам, сбор и хранение справок по болезни классных руководителей 1-11 классов.
4. Организовать ежедневное дежурство в здании школьной столовой педагогов школы согласно графика, утверждаемого ежемесячно директором школы.
5. Выдачу готовых блюд осуществлять только после снятия пробы и записи в журнале бракеража готовой продукции.
6. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателю дошкольной группы контролировать учет фактической посещаемости учащихся и их воспитанников.

7. Ответственному за организацию питания в 2024-2025 учебном году оформить информационный стенд по вопросам формирования культуры питания.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А.Гладкова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Подпись, дата
1.	Стадник Елена Степановна	Классный руководитель	02.09.24 <i>Стд</i>
2.	Решетникова Алла Владимировна	Классный руководитель	02.09.24. <i>Реш</i>
3.	Ерёмина Галина Владимировна	Классный руководитель	02.09.24 <i>Ер</i>
4.	Короткова Лариса Степановна	Классный руководитель, ответственный за организацию питания	02.09.24 <i>Корот</i>
5.	Мокшина Людмила Александровна	Классный руководитель	02.09.24 <i>Мок</i>
6.	Полякова Татьяна Викторовна	Классный руководитель	02.09.24. <i>Пол</i>
7.	Попова Елена Петровна	Классный руководитель	02.09.24 <i>Поп</i>
8.	Панова Софья Александровна	Воспитатель дошк. группы	02.09.24 <i>Панова</i>